

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПОЛЕТ” гр.ТУТРАКАН

7600 Тутракан, пл.. “Стефан Караджа” № 1, тел. 0893411065, e-mail:polet_tutrakan@abv.bg

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ”Повет” е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, приоритетите на МОН, стратегията на Община Тутракан за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина. Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, приоритети, дейности, цел и подцели.

I. МИСИЯ

Превръщане на ДГ”Повет” в желано и любимо място за децата, с естетични и подходящо организирани пространства за игри, занимания, общуване, спорт и сътрудничество.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на образователно- възпитателна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност;

II. ВИЗИЯ

ДГ „Повет” да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна, привлекателна и желана предучилищна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно, среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- осигуряване на равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите.
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата, използвайки традиционни и съвременни методи и информационни технологии за ефективно сътрудничество.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Изграждане на иновационна, хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

ПОДЦЕЛИ: в съответствие с основните цели на предучилищното и училищното образование, визирани в чл. 5 от ЗПУО.

- Хуманност на възпитателно - образователния процес. Възпитаване на децата в дух на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричасност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.
- Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
- Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството.
- Осъществяване на Партньорство и сътрудничество с други детски заведения, културни, обществени и други институции.
- Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.
- Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/, съдействащ за създаване на стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на предучилищното образование

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1 - УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ДЕЙНОСТ 1

СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ

1. Създаване на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ДГ „Полет” Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

2. Изграждане на система за самооценяване на качество в ДГ „Полет”

ДЕЙНОСТ 2

УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ

1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в ДГ „Полет” спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

-Счетоводна политика на образователната институция.

-Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

-Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

-Система за двоен подпис

-Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

-Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

-Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

ДЕЙНОСТ 3

УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕСУРСИ

1. Обновяване и модернизиране на материално-техническата база.

2. Здравословна достъпна и сигурна среда, съобразно възрастта на децата.

3. Съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.).

ДЕЙНОСТ 4

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУСИ

Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво;

2. Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ДГ и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

4. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

5. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС

Подбор и мотивация на персонала

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит

1. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
2. Адаптиране на ВПРЗ спрямо стандарта за финансиране.

Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование

1. Изграждане на работна група за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.

Лидерство

1. Създаване на условия за професионални изяви и наставничество.
2. Организация на работно време, работно място и изграждане на позитивна работна среда.

Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ;

1. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
 - Провеждане на ефективна медийна политика;
 - Поддържане на фейсбук-групата на ДГ
 - Комуникация с родители чрез електронни информационни източници.
 - Електронни портфолио /на група, ДГ, персонал/.

ДЕЙНОСТ 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в процеса на образование в ДГ.
 - Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
 - Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от ДГ дейности
 - Дейност на Обществен съвет

Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
- Партньорство с други ДГ в областта и страната при организирането на различни състезания.
- Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- Сътрудничество със социалните партньори

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2 - ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТ 1

ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

1. Актуализиране на програмната система, създаваща собствен отличителен облик на детската градина.
2. Разработване на тематични разпределения по групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси.
3. Организиране на образователния процес.
4. Организиране на педагогическото взаимодействие.

ДЕЙНОСТ 2

ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, КАТО СЕ ОТЧИТА ИНДИВИД. НАПРЕДЪК НА ВСЯКО ДЕТЕ

1. Текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на детето.
2. Насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето.
3. Подготовка на детето за училище.

ДЕЙНОСТ 3

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

1. Изграждане на позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.
2. Създаване на условия за подкрепа на децата със специални образователни потребности.
3. Създаване на условия за образователна интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност.
4. Създаване на условия за подкрепа на даровити деца.

ДЕЙНОСТ 4 ПРЕВЕНЦИЯ СРЕЩУ ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Дейности за пълно обхващане на подлежащите на задължително предучилищно образование .
2. Създаване на условия за редовна посещаемост на задължително предучилищно образование.
3. Предприемане на мерки за повишаване на педагогическите компетентности на родителите.

IV. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. **Запознаване с националните ценности и традиции с цел съхраняване и утвърждаване на националната идентичност и формиране на национално самосъзнание**

Формирането на **национално самосъзнание** е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение

и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновението на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

2. Гражданското образование - насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение

3. Осигуряване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот чрез:

- Актуализиране на вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри;
- Мотивиране на учителите за непрекъснато самообразование и усъвършенстване чрез въвеждане на иновации и добри педагогически практики в образователния процес;
- Осигуряване на условия за поддържане и повишаване компетентността на педагогическите и непдагогически кадри в детската градина.

V. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Ориентираност към личността
- Равен достъп
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.
- Принцип на приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен.
- Отчетност
- Законосъобразност

VI. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Деца

В ДГ „Полет“ се приемат деца на възраст от 10 месеца до 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда на подадените молби и правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<i>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</i> <i>3. Осъществена е приемственост детска семейство – детска градина – училище.</i> <i>4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</i>	<i>1. Допускане на посещаемост под определената норма.</i> <i>2. Реално съществуващ демографски срив и липса на деца.</i> <i>3. Намаляване броя на деца вследствие на нарастващата безработица и миграционния процес към по-големите градове и чужбина.</i> <i>4. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</i>
1.2. Кадрови ресурси Брой на педагогическия персонал – 11 души. Образование на педагогическия персонал – магистър – 6; бакалавър – 3; професионален бакалавър – 2. Професионално квалификационна структура – от колегията един е с III.ПКС; трима с IV. ПКС, четирима души с V.ПКС. От педагогическия персонал – 2-ма педагози са с втора специалност. В детската градина няма главен учител. В детската градина има 8 старши учители и двама учители.	Разгледан като възрастови граници, персоналят е с различен житейски и професионален опит. Това благоприятства използването на опита и натрупаните умения и професионални знания да се съчетават с иновативното търсене на по-младите поколения и така да се осигури по-пълноценно изграждане на детската личност.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила. 2. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 3. Утвърдена екипност на различни равнища. 4. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит. 5. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.	• 1. Липса на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца. 3. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца от етнически малцинства. 4. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС. 5. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти. 6. Липса на охрана на сградата и двора.
1.3. Възпитателно-образователен процес Наличие на Програмна система Изпълнение на държавните образователни стандарти. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.	
Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейност. 3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базар и др. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност двете форми. - основна и допълнителни. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 3. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската градина. 4. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група.

1.4. Учебно-техническа и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: спални, занимални, кабинета за директор, счетоводител и ЗАС, дворни площадки, съоръжения, стая за почивка, здравен кабинет, методичен кабинет.

Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри и интернет във всяка група, мултимедия, принтери.

Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Обособени помещения за всяка група. 2.. Наличие на физкултурен салон 3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри за двете сгради, интернет, копирни машини и др. 4. Наличие на собствена кухня. 5..Зала за деца СОП 6.Обновено обзавеждане на занималните	1. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси. 2.Състоянието на някои от игровите площадки и морално остарелите уреди на двора. 3.Скъпа отоплителна система.

1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи (учебни помагала, част от храната, ремонта, отоплението, материалите, услугите) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината.

От 2010 г. детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Целеви средства за медицински кабинет. 3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ. 4. Безплатни допълнителни закуски за ППД. 5. Привличане на дарения от родители. 6. Приходи от собствена дейност, благотворителни концерти, базари и др. 7.. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 9. Въвеждане на СФУК.	1. Липса на средства за основен ремонт на покрива на филиала в с Цар Самуил, за реконструкция на двора, подмяна на ВИК инсталацията 2. Недостатъчни средства за постоянна квалификация по изискванията на новия ЗПУУ и съответния стандарт 3. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.

1.6. Външни фактори

Семейна общност и родителите на децата на ДГ „Полет“
Връзки с неправителствени организации.
Общински структури и културни институции..
Училища начален етап

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<i>1. Наличие на допълнителни инициативи за спонсориране на детската градина. 2. Установени са традиции в приемствеността със семействата и училища. 3. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалища, музеи, Куклен театър и др. 4. Създадени са връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата и др. 5. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.</i>	<i>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина. 2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации. 3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на всички родители..</i>

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията е обсъдена и приета на Педагогически съвет с Протокол № 1/14.09.2020 г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА
за
ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
на
ДГ "ПОЛЕТ" гр. ТУТРАКАН

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

В отговор на образователната реформа през 2016 година и нейните предизвикателства пред предучилищното образование и участниците в него / учители, деца, родители, социални партньори, преподаватели, автори, издатели/ ДГ „Полет” прие програмна система с модели на седмични и тематични разпределения на съдържанието на основните направления , определени в Наредба№ 5 за предучилищното образование и в съответствие със ЗПУО.

Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групово игрова и познавателна дейност;
- компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

Концептуални идеи на програмната система на ДГ „Полет”:

- Създадена е в името на детето, в помощ на учителя и в подкрепа на родителя.
- Подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че:
 - детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчеството.
 - учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.
 - родителят да „израства” заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
 - родителят и учителят имат споделени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Основните **принципни положения**, които за залегнали при организацията на педагогическия процес, при подбора и структурирането на образователното съдържание и провеждането на педагогическите ситуации в Програмната система са:

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят, както и неговите учители и родители.
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.

- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното” дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури.
- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване си с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.
- Разгръщане на обучение с ясно изразен практически, приложен, продуктивен и пресъздаващ характер.

Раздел I

I. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Подходи

- **Личностно-хуманен** - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него-оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.
- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- **Дейностен** - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
- **Холистичен** - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- **Синергетичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.
- **Компетентностен** - на ниво субект-субектни отношения – какви компетентности се очаква да развият децата, какви компетентности са налични у учителя;
- **Ценностен** - съдейства за формиране у детето на изпреварваща ценностна ориентация, която да отговаря както на общосоциалните тенденции, така и на собствените му идеали и интереси

- **Ситуационен** - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие. Усвояването на знания става в житейски, лабораторни ситуации, понякога във фантазни. Определя основната форма на педагогическо взаимодействие.

2.Форми

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите в ДГ „Полет” **използват игровата дейност** за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.).

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина. Активността на детето в тази посока се осъществява чрез:

- Овладяване на програмното съдържание чрез игри и в игрови ситуации;
- Присъствие на различни видове игри като допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
- Включване на игрови подходи при проучване на индивидуалните възможности на децата и работа по темите от учебната програма.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в **основна форма и в допълнителни форми.**

Основна форма - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетенции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В ДГ „Полет” се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните образователни направления:

- **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.
- **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времени отношения, Геометрични фигури и форми.
- **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.
- **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.
- **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.
- **Конструиране и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Конструиране и моделиране, Обработка на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.
- **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Естествено приложна двигателна дейност,

Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.

Допълнителните форми - чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления. Те се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

Видове допълнителни форми

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;
Дейности, организирани от детския учител :

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
- Утринна гимнастика
- Творчески занимания по интереси
- Празници, тържества, развлечения и концерти - групови и на ДГ.
- Културно-развлекателни екскурзии - посещения на изложби, музеи и др.
- Разходки, екскурзии, наблюдения сред природата
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
- Състезания, конкурси.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

**Брой педагогически ситуации седмично по възрастови групи и образователни
направления съгласно Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищно образование**

Образ. направление	I група 3-4 г. /15-20 минути/	II група 4-5 г. /15-20 минути/	ПГ 5 г 5-6 г. /20 -30 минути/	ПГ 6 г 6-7 г /20 -30 минути/	смесена група 3-7 г /20 -30 минути/			
					3-4 г.	4-5 г.	5-6 г.	6-7 г
1. Български език и литература	2 /1+1/	2	2+1	4/3+1/	2 /1+1/	2		3
2. Математика	1	2	2	3	1	1	3/2+1/	3
3. Околен свят	1	2	2	2	2 /1+1/	2	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2	2	2
5. Музика	2	2	2	2	2	2	2	2
6. Конструирание и технологии	1	2	2	2	1	1	2	2
7. Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации при целодневна организация	12	15	16	18	13	13	16	17

III. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Тематичните разпределения са описани в Приложение 1 (за 1 възрастова група) и Приложение 2 (за 2 възрастова група) Приложение 3 (за 3 възрастова група), Приложение 4 (за 4 възрастова група), Приложение 5 (за смесена възрастова група).

IV. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина/училището.

1. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

1.1 Индивидуални форми на сътрудничество

- **Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.**

Провеждат се по договаряне между учителя и родителя, във време, в което няма деца в групата(сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Срещата се провежда преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните стракове и очаквания от детската градина.

Видове разговори:

Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

- **Индивидуална консултация**

Провеждат се по инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя - ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказва варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя - когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

- **Други индивидуални форми- Съобщения**

Устните съобщения– телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщения - е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Използват се в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии и др. събития в детската година или извън нея.

1.2 Групови форми на сътрудничество с родителите

- **Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма**

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската година. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската година. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година-във всяка група на детската година се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата. Учителите на групата запознават родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

Родителските срещи през учебната година – планирани според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, това са тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка с възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и на децата в групата: адаптация на детето в детската група; правила в детската група (първа възрастова група); специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи; детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

- **Тренинг с родители**

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите). Чрез тази форма се стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна у родителите- те могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

1.3 Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания- предоставя им се възможност да участват, както в съставянето на плана за провеждането им, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин се включат по-голяма част от родителите, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – *чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог-ситуацията.* Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация. В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема. Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за детските учители– за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

1.4 Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., в ДГ „ПОлет” се използват следните форми:

- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на детската градина

2. Сътрудничество между детската градина, други специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства.
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на ДГ:

- ✓ Община
- ✓ ОЦИД;
- ✓ Дирекция „Хуманитарни дейности”;
- ✓ Дирекция „Социално подпомагане”, Отдел „Закрила на детето”;
- ✓ Читалищна библиотека- Детски отдел ;
- ✓ Исторически и етнографски музеи;
- ✓ Училища;
- ✓ Институти и лицензирани центрове за квалификация